

Beoordelingsformulier zakelijke brief

(Gebruik voor elke brief een nieuw beoordelingsformulier!)

Naam:.....

Ik beoordeel de brief van:.....

Geef in de middenkolom aan of je de onderdelen als 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende' beoordeelt en geef in de laatste kolom antwoord op de vragen en/of uitleg bij je beoordeling.

Criteria	g/v/ o	commentaar
Is de brief goed ingedeeld (adressen, aanhef enz.)?		
Publiekgerichtheid Betreft-regel duidelijk? Goede toon en woordkeuze? Is de brief duidelijk?		
Doelgerichtheid Wat is de aanleiding voor de brief? Wat wil de schrijver van de lezer? Blijkt de aanleiding duidelijk uit alinea 1? Staat de informatie in de juiste volgorde? Mist er informatie of kunnen er dingen weg?		
Opbouw Zijn inleiding, middenstuk en slot duidelijk te herkennen? Is de indeling goed gedaan?		
Presentatie Is de lay-out aantrekkelijk en functioneel? Zie je spel-, interpunctie- of formuleringsfouten?		
Heb je nog andere tips?		