

## CONVENTIES ZAKELIJKE BRIEF

Eigen voornaam (of voorletters) & naam

Adres

Postcode & woonplaats

Plaats, datum (maand voluit) - *bijvoorbeeld Utrecht, 28 oktober 2006*

Naam geadresseerde

T.a.v. ....

Adres

Postcode & woonplaats

Betreft: .....

Geachte .....,

Hier komt dan je tekst te staan. Deze tekst moet je indelen in alinea's.

Als je een nieuwe alinea begint dan doe je dat door een witregel te plaatsen, zoals hier. Je begint een nieuwe alinea als je een ander onderwerp aansnijdt. Door je tekst in alinea's in te delen wordt het overzichtelijk voor de lezer.

Het mooiste is als je brief op één A4 past, maar als dat niet kan, bezuinig dan niet op het aantal witregels.

De slotzin mag je apart van de rest van de tekst zetten. In een nieuwe alinea dus.

Hoogachtend,

*Handtekening*

Voornaam (voorletters) & naam

Bijlage: